

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **20 martie 2017** ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post:

1 post – ingrijitor în cadrul Serviciului Tehnic-Administrativ– perioadă nedeterminată, normă întreagă

Cerinţe privind ocuparea postului:

Cerinţe generale:

- a) cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exerciţiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Cerinţe specifice:

- a) studii generale minim 8 clase;
- b) vechime minimă în muncă 6 luni;
- c) abilităţi bune de comunicare, relaţionare, adaptabilitate, organizare şi iniţiativa;
- d) aptitudini de rezolvare a sarcinilor multiple;
- e) disponibilitate de lucru peste programul normal de muncă;
- f) experienţa anterioară - constituie avantaj.

Bibliografie:

1. Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Codul etic al Bibliotecii Academiei Române;
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă;
4. Hotărâre nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Tematica:

1. Biblioteca Academiei Romane – definiţia şi funcţiile acesteia - 25%;
2. Sarcinile şi responsabilităţile funcţiei de ingrijitor - 25%;

3. Obligațiile lucrătorului în domeniul securității și sănătății în muncă - 25%;
4. Obligațiile salariatului la locul de muncă privind apărarea împotriva incendiilor - 25%.

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de 9 martie 2017 (inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza- secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverința medicală care atesta starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae EUROPASS;
- h) 2 fotografii.

Copiile documentelor solicitate la punctele b, c, d, vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

(*) Contractul individual de munca al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).

Deșfășurarea concursului:

-proba scrisă: -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului

Data susținerii **probei scrise** este **20 martie 2017** ora 9.30 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de 20 martie 2017 ora 15.30.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun în data de 21 martie 2016 până la ora 10.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

-interviu –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **21 martie 2017** ora 13.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de 22 martie 2017 ora 10.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun în data de 22 martie 2017 până la ora 12.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 14.00.

Rezultatele finale se afișează în data de 22 martie 2017 ora 15.30.

DIRECTOR GENERAL

Acad. Filip Florin